

Kwalitatieve Gunningscriteria

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. Indien Inschrijver Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de Opdracht, dan wordt in het beantwoorden van de Gunningscriteria de rol van de Onderaannemer meegenomen.

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

Nummer	Gunningscriteria	Wegingsfactor
w-1	Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat deze beschikt over een voor deze Opdracht toereikend kandidatenbestand om de inhuurbehoefte van Opdrachtgever in te vullen. Inschrijver dient in dit kader onderstaande deelvragen te beantwoorden: • Hoe ziet uw kandidatenbestand eruit en in hoeverre sluit dit bestand aan bij de behoefte van Opdrachtgever? • Hoe brengt u de specifieke behoefte van Opdrachtgever aan financieel personeel, uw aanbod en de schaarste op de arbeidsmarkt bij elkaar? • Hoe gaat u toetsen of kandidaten voldoen aan de gestelde eisen van de Opdrachtgever?	35%
w-2	Opdrachtgever hecht waarde aan goede begeleiding van de tijdelijke arbeidskrachten die bij Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Daarbij vindt Opdrachtgever het belangrijk dat zij blijven aansluiten op de gevraagde functie(-eisen) en competenties en dat tijdelijke arbeidskrachten zich ontwikkelen. Inschrijver dient inzicht te geven in zijn aanpak door antwoord te geven op de volgende deelvragen: • Hoe gaat u tijdelijke arbeidskrachten rondom de start, tijdens en bij afronding van de inhuuropdracht/-periode begeleiden? Welke inspanningen verwacht u hierbij van de Opdrachtgever? • Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat tijdelijke arbeidskrachten tijdens de opdracht gemotiveerd blijven om voor en bij Opdrachtgever te werken? Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat tijdelijke arbeidskrachten blijven aansluiten op de gevraagde functie-eisen en competenties? Welke rol speelt opleiden en ontwikkelen hierbij?	20%
w-3	Opdrachtgever is op zoek naar een Opdrachtnemer die signaleert, meedenkt en Opdrachtgever proactief informeert en adviseert over relevante ontwikkelingen met betrekking tot de inzet van tijdelijke arbeidskrachten. Inschrijver dient inzichtelijk te maken hoe hij dit invult door de volgende deelvragen te beantwoorden: • Hoe gaat Inschrijver de samenwerking met Opdrachtgever vormgeven en wat verwacht u hierbij van Opdrachtgever? Beschrijft de door u voorgestelde communicatie- en overlegstructuur. • Hoe speelt u in actuele arbeidsmarktontwikkelingen en hoe gaat u Opdrachtgever informeren en adviseren over (de impact van) deze ontwikkelingen in relatie tot de inzet van tijdelijke arbeidskrachten? • Hoe gaat Inschrijver de gemaakte afspraken en KPI's nakomen en behalen	15%

	• Op welke wijze borgt u dat afwijkingen tijdig worden gesignaleerd en op welke wijze neemt u proactief stappen om hierop?	
--	--	--

Het totaal aantal pagina's voor de drie (3) open vragen samen bedraagt maximaal zes (6) leesbare (geprinte) pagina's A4. Bij overschrijding van het maximaal toegestane aantal pagina's, wordt enkel het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de antwoorden op de open vragen.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het beoordelingskader zoals vermeld in paragraaf 5.6 van de Aanbestedingsleidraad.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 35 punten (totaal voor de drie open vragen) te behalen. Indien de inschrijving niet het minimaal aantal punten behaalt, wordt voor deze inschrijving het criterium prijs niet beoordeeld, wordt inschrijver niet uitgenodigd voor de presentatie en komt de inschrijving niet voor gunning in aanmerking.